



YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	Raporlama öncesi hazırlık	Yıl sonu işlemlerine başlamadan önce TKYS'de tüm taşınır giriş-çıkış işlemlerinin tamamlanıp muhasebe birimine gönderilmesi.	TKYS Dokümanları
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS – Muhasebe karşılaştırma raporunun kontrolü	TKYS'de görülen hesap miktarları ile muhasebede görülen miktarlar karşılaştırılır.	TKYS Yıl Sonu Raporları
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	Miktarlar tutuyor mu? Evet Hayır	TKYS ile muhasebe tablolarının karşılaştırması yapıp uygunlukları kontrol edilir. Kuruş farkları cetveli oluşturularak ilgili birime gönderilir ve düzeltilmesi sağlanır.	Kuruş Farkı Cetveli
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS'den ilgili cetvel ve dokümanların çıkartılması 2	Muhasebe kayıtlarının uygun olmasından sonra taşınır yönetim hesabı cetveli; harcama yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi, taşınır kayıt yetkilisi ve muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır ve sayım tutanakları ve sayım döküm cetvelleri ile konsolide görevlisine tutanakla teslim edilir.	TKYS Dokümanları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.





T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Gerede Meslek Yüksekokulu

Dok. No: İA/029/53

İlk Yayın Tar.: 13.10.2022

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 2

YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>2</p> <p>↓</p> <p>Yıl sonu işleminin sonlandırılması</p>	TKYS'de yıl sonu işlemlerini sonlandırma butonuna tıklanarak ilgili yıl hesapları kapatılır.	TKYS
-------------------------------	---	--	------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.